

I. KARTA OPISU PRZEDMIOTU	
Kierunek	Ekonomia
Poziom kształcenia	Pierwszy
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma prowadzenia studiów	Stacjonarny
Przedmiot/ Kod	Podstawy prowadzenia biznesu w j. angielskim IGZPE-1-PPBA
Rok studiów	Trzeci
Semestr	Piąty i szósty
Liczba godzin:	
semestr piąty	Wykłady: 0 Ćwiczenia: 0 Laboratoria: 15
semestr szósty	Wykłady: 0 Ćwiczenia: 0 Laboratoria: 30
Liczba punktów ECTS	ECTS łącznie: 4
Prowadzący przedmiot	Dr Magdalena Urbaniak-Elkholy
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych	<p>Znajomość podstawowego słownictwa w języku angielskim z zakresu ekonomii.</p> <p>Umiejętność posługiwania się w mowie i piśmie językiem angielskim na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Otwartość na współpracę w środowisku międzynarodowym, umiejętność dyskusji i pracy w grupie.</p>
Cel (cele) przedmiotu	Przygotowanie studentów do pracy w środowisku międzynarodowym i na angielskim rynku pracy, przekazanie wiedzy z zakresu przedsiębiorczości oraz podstawowych informacji z zakresu prawa, zarządzania i marketingu w języku angielskim.

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Symbole efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się Student:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
IGZPE-1-PPBA-01	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. Ma podstawową wiedzę w języku angielskim na temat ekonomicznych, społecznych, prawnych i finansowych podstaw działalności przedsiębiorstw.	LKEKO_W05
IGZPE-1-PPBA-02	Zna podstawowe słownictwo fachowe w języku angielskim z dziedziny przedsiębiorczości, marketingu, zarządzania i prawa.	LKEKO_W01 LKEKO_W05
IGZPE-1-PPBA-03	Ma wiedzę na temat przygotowania biznesplanu, form prawnych spółek i ich charakterystyki w języku angielskim.	LKEKO_W08
IGZPE-1-PPBA-04	Zna słownictwo fachowe oraz wiedzę umożliwiającą przedstawienie struktur firmy, opis jej działalności i formy prawnej oraz zakres obowiązków pracowników.	LKEKO_W04
IGZPE-1-PPBA-05	Ma podstawową wiedzę na temat targów międzynarodowych oraz ich roli w nawiązywaniu międzynarodowych kontaktów biznesowych.	LKEKO_W03 LKEKO_W05
IGZPE-1-PPBA-06	Posiada umiejętność prawidłowego i efektywnego konstruowania wypowiedzi w języku angielskim na tematy dotyczące różnych zagadnień ekonomicznych, prawnych, kulturowych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	LKEKO_U10
IGZPE-1-PPBA-07	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu przedsiębiorczości, prawa, marketingu i zarządzania w języku angielskim w celu napisania własnego biznesplanu.	LKEKO_U02

IGZPE-1-PPBA-08	Posiada umiejętność prezentacji własnych pomysłów biznesowych w języku angielskim.	LKEKO_U10
IGZPE-1-PPBA-09	Potrafi sporządzić w języku angielskim podstawowe dokumenty ekonomiczne, finansowe i prawne.	LKEKO_U09
IGZPE-1-PPBA-10	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę ciągłej pracy nad ulepszeniem swoich kompetencji językowych i potrafi prawidłowo określić priorytety służące realizacji zamierzonego celu.	LKEKO_K01
IGZPE-1-PPBA-11	Potrafi pracować i współdziałać w grupie zróżnicowanej kulturowo w języku angielskim, przyjmując różne role w sytuacjach biznesowych, reprezentując przy tym postawę kreatywną.	LKEKO_K02
IGZPE-1-PPBA-12	Postępuje zgodnie z zasadami etyki biznesowej, z poszanowaniem odmienności kulturowej i wykazuje postawę otwartości wobec partnera biznesowego z innego kręgu kulturowego.	LKEKO_K03

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Symbol	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się przedmiotu
TK_1	Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. Przedsiębiorczość i kreatywność.	IGZPE-1-PPBA-01,02,06,08,10,11
TK_2	Formy prawne spółek: spółki osobowe i kapitałowe. Jednoosobowa działalność gospodarcza. Start-up.	IGZPE-1-PPBA-01,02,04,06
TK_3	Pomysł na własną działalność biznesową. Sposoby znalezienia pomysłu, sprawdzenie efektywności pomysłu, badanie rynku.	IGZPE-1-PPBA-01,04,08,11
TK_4	Analiza elementów biznesplanu oraz tworzenie własnego biznesplanu w języku angielskim.	IGZPE-1-PPBA-03,07,08,09
TK_5	Zarządzanie czasem.	IGZPE-1-PPBA-01,02,06,08,10
TK_6	Korespondencja handlowa oraz biznesowa korespondencja mailowa.	IGZPE-1-PPBA-02,06,09
TK_7	Na międzynarodowych targach - typologia targów, cele wystawców, przygotowanie do targów. Podstawowe błędy w międzynarodowej komunikacji targowej i sposoby ich unikania.	IGZPE-1-PPBA-01,02,05,11,12
TK_8	Aktywność na międzynarodowym rynku pracy.	IGZPE-1-PPBA-04,06,09,11,12

IV. LITERATURA PRZEDMIOTU

Podstawowa:

- M. O'Keeffe, I. Dubicka, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright (2018): *Business Partner B1+ / B2*, Pearson.
- P. Emmerson (2010): *Essential Business Vocabulary Builder*, Macmillan.
- P. Emmerson (2010): *Business Vocabulary Builder*, Macmillan.

Uzupełniająca:

- D. Cotton, D. Falvey, S. Kent (2021): *Market Leader 3Ed Extra Intermediate*, Pearson.
- A. Pilbeam (2018): *Market Leader. Working Across Culture*, Pearson.
- H. Brown, V. Evans (2018): *Career Paths. Management I & II*, Express Publishing.
- J. Allison, P. Emmerson (2015): *The Business 2.0*, Macmillan.
- A. Vaughan, D. Zemach (2014): *Get Ready for International Business 2 TOEIC*, Macmillan.
- P. Emmerson (2010): *Business Grammar Builder*, Macmillan.
- P. Emmerson (2007): *Business English Handbook*, Macmillan.
- *Harvard Business Review*, wydania 2021-2022
- *Business English Magazine*, wydania 2021-2022

V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA

Symbol efektu uczenia dla przedmiotu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Forma realizacji treści kształcenia	Typ oceniania	Metody oceny
IGZPE-1-PPBA-01	TK_1,3,5,7	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-02	TK_1,2,5,6,7	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-03	TK_4	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-04	TK_2,3,8	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-05	TK_7	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-06	TK_1,2,5,6,8	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-07	TK_4	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-08	TK_1,3,4,5	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-09	TK_4,6,8	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-10	TK_1,5	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-11	TK_1,3,7,8	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne
IGZPE-1-PPBA-12	TK_7,8	ćwiczenia	zaliczenie z oceną	zaliczenie pisemne

VI. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (w godzinach)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć z nauczycielem	W godzinach
Semestr piąty i szósty	
Wykład	
Ćwiczenia	
Laboratoria	45
Praca własna studenta	W godzinach
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	100 godz.

VII. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (ECTS)

Sumaryczna liczba punktów ECTS z przedmiotu	4 ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym	4 ECTS
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego	1,8 ECTS

udziału nauczycieli akademickich	
Nakład pracy własnej studenta	2,2 ECTS

VIII. KRYTERIA OCENY

5	znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
4,5	bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
4	dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
3,5	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
3	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
2	niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

Forma zaliczenia:

zaliczenie z oceną

Laboratorium:

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przystąpienie studenta do zaliczenia pisemnego w języku angielskim i wykazanie, że:

- rozumie, czym charakteryzuje się przedsiębiorczość i kreatywność,
- zna formy prawne spółek osobowych i kapitałowych oraz potrafi je scharakteryzować,
- ma wiedzę, co powinien zawierać biznesplan i posiada umiejętność poprawnego stworzenia własnego biznesplanu,
- zna techniki efektywnego zarządzania czasem,
- potrafi prowadzić biznesową korespondencję mailową i zna formy podstawowych pism w korespondencji handlowej,
- ma wiedzę na temat typologii targów, zna cele wystawców, wie, jak właściwie przygotować się do targów międzynarodowych w roli wystawcy; rozpoznaje podstawowe błędy w międzynarodowej komunikacji targowej i zna sposoby ich unikania,
- posługuje się w piśmie językiem angielskim na poziomie przynajmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i zna podstawowe słownictwo z zakresu ekonomii w j. angielskim.

2. Skala ocen:

100% - 95%	5
94% - 86%	4,5
85% - 80%	4
79% - 69%	3,5
68% - 50%	3
49% - 0%	2

IX. METODY REALIZACJI TREŚCI KSZTAŁCENIA

(stosowane na zajęciach metody, które pozwalają na opanowanie treści zajęć przez studentów)

Na zajęciach stosowane są aktywizujące studentów metody realizacji treści kształcenia, tj.:

- analiza materiałów video i audio,
- odgrywanie ról,
- praca z tekstem, wyszukiwanie rozwiązań wskazanych problemów i zagadnień,
- dyskusja (przygotowana przez prowadzącego lub przygotowana i moderowana przez studentów),
- studium przypadku pochodzącego z praktyki społecznej, z filmu lub z prasy,
- przygotowanie wystąpienia indywidualnego lub grupowego.

Zatwierdzenie sylabusu:

Opracowała: dr Magdalena Urbaniak-Elkholy

Sprawdził pod względem formalnym (koordynator przedmiotu): dr Magdalena Urbaniak-Elkholy

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Przemysław Bartkiewicz, prof. PWSZ